

Tätigkeitsnachweis

mtw Solutions GmbH

Name _____

Kunde _____

Vorname _____

Tätigkeitsort (vollständige Adresse) _____

Dieser TN kann pro Kunde eine KW lang verwendet werden, jedoch nicht übers Monatsende hinaus. Am Monatsanfang bitte einen neuen TN verwenden.

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pause		Pause		Std.ohne Pause(dez)	tägl. Ab- wesenheit	tägliche Projektnummer
		von	bis	von	bis	von	bis			
MO										
DI										
MI										
DO										
FR										
SA										
SO										

Sonstiges:

Total in Dezimalen

Anlagennummer:

Korrektur

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben, die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten und Ihre AGB's.
Etwaige Fehlstunden sind von mir zu verantworten und belasten das Arbeitszeitkonto.

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

Datum, Unterschrift und Stempel des Kunden

Umrechnungstabelle Std/min in Dezimale:

1 = 0,02	6 = 0,1	11 = 0,18	16 = 0,27	21 = 0,35	26 = 0,43	31 = 0,52	36 = 0,6	41 = 0,68	46 = 0,77	51 = 0,85	56 = 0,93
2 = 0,03	7 = 0,12	12 = 0,2	17 = 0,28	22 = 0,37	27 = 0,45	32 = 0,53	37 = 0,62	42 = 0,7	47 = 0,78	52 = 0,87	57 = 0,95
3 = 0,05	8 = 0,13	13 = 0,22	18 = 0,3	23 = 0,38	28 = 0,47	33 = 0,55	38 = 0,63	43 = 0,72	48 = 0,8	53 = 0,88	58 = 0,97
4 = 0,07	9 = 0,15	14 = 0,23	19 = 0,32	24 = 0,4	29 = 0,48	34 = 0,57	39 = 0,65	44 = 0,73	49 = 0,82	54 = 0,9	59 = 0,98
5 = 0,08	10 = 0,17	15 = 0,25	20 = 0,33	25 = 0,42	30 = 0,5	35 = 0,58	40 = 0,67	45 = 0,75	50 = 0,83	55 = 0,92	60 = 1

Pausenregelungen:

- >6 Std. Arbeitszeit = min 30 min Pause
- >9 Std. Arbeitszeit = min 45 min Pause

Verteiler: Blatt 1 und 2 mtw, Blatt 3 Mitarbeiter, Blatt 4 Kunde

Tätigkeitsnachweis

mtw Solutions GmbH

Name _____

Kunde _____

Vorname _____

Tätigkeitsort (vollständige Adresse) _____

Dieser TN kann pro Kunde eine KW lang verwendet werden, jedoch nicht übers Monatsende hinaus. Am Monatsanfang bitte einen neuen TN verwenden.

Tag	Datum	Arbeitszeit		Pause		Pause		Std.ohne Pause(dez)	tägl. Ab- wesenheit	tägliche Projektnummer
		von	bis	von	bis	von	bis			
MO										
DI										
MI										
DO										
FR										
SA										
SO										

Sonstiges:

Total in Dezimalen

Anlagennummer:

Korrektur

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der obigen Angaben, die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten und Ihre AGB's.
Etwaige Fehlstunden sind von mir zu verantworten und belasten das Arbeitszeitkonto.

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

Datum, Unterschrift und Stempel des Kunden

Umrechnungstabelle Std/min in Dezimale:

1 = 0,02	6 = 0,1	11 = 0,18	16 = 0,27	21 = 0,35	26 = 0,43	31 = 0,52	36 = 0,6	41 = 0,68	46 = 0,77	51 = 0,85	56 = 0,93
2 = 0,03	7 = 0,12	12 = 0,2	17 = 0,28	22 = 0,37	27 = 0,45	32 = 0,53	37 = 0,62	42 = 0,7	47 = 0,78	52 = 0,87	57 = 0,95
3 = 0,05	8 = 0,13	13 = 0,22	18 = 0,3	23 = 0,38	28 = 0,47	33 = 0,55	38 = 0,63	43 = 0,72	48 = 0,8	53 = 0,88	58 = 0,97
4 = 0,07	9 = 0,15	14 = 0,23	19 = 0,32	24 = 0,4	29 = 0,48	34 = 0,57	39 = 0,65	44 = 0,73	49 = 0,82	54 = 0,9	59 = 0,98
5 = 0,08	10 = 0,17	15 = 0,25	20 = 0,33	25 = 0,42	30 = 0,5	35 = 0,58	40 = 0,67	45 = 0,75	50 = 0,83	55 = 0,92	60 = 1

Pausenregelungen:

- >6 Std. Arbeitszeit = min 30 min Pause
- >9 Std. Arbeitszeit = min 45 min Pause

Verteiler: Blatt 1 und 2 mtw, Blatt 3 Mitarbeiter, Blatt 4 Kunde